

Утвержден решением общего собрания
Членов СТСН «Калинка»
Протокол ОС № 1 от 28 мая 2022г.
Председатель ОС – Бережнова Н.Д.



**ВНУТРЕННИЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ
ЧЛЕНОВ САДОВОДЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА
СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ «КАЛИНКА»
СТСН «Калинка» (ИНН 5027274209)**

I. Общие положения.

1.1. Общее собрание членов СТСН «Калинка» (далее «Товарищества») вправе рассматривать любые вопросы деятельности Товарищества и принимать по этим вопросам решения, которые являются обязательными к исполнению всеми членами Товарищества, а также лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе.

1.2. Сделки, связанные с отчуждением имущества общего пользования Товарищества, а также передачей такого имущества в пользование третьих лиц, передача имущества общего пользования в залог, получение займов и кредитов, выдача поручительств и иные обеспечительные сделки, в которых Товарищество выступает гарантом исполнения обязательств третьего лица, совершаются с согласия Общего собрания членов Товарищества. Протокол собрания по данным вопросам без письменных подтверждений (бюллетеней) участников собрания является недействительным.

1.3. Решения Общего собрания членов Товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

1.4 По иным вопросам решения Общего собрания членов Товарищества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

1.5 Общее собрание членов Товарищества созывается правлением Товарищества не реже, чем один раз в год (очередное собрание).

1.6 Ежегодное общее собрание членов Товарищества проводится в последнюю субботу мая. Внеочередное общее собрание членов товарищества созывается по решению Правления или по письменному заявлению членов товарищества в количестве не менее семи (7) с указанием конкретных фактов нарушений и с предоставленными доказательствами, а также с предложениями по решению обозначенной проблемы.

1.7 Уведомление членов Товарищества о проведении общего собрания с указанием содержания выносимых на обсуждение вопросов, даты, времени и места проведения общего собрания не менее, чем за две недели до дня его проведения, размещается на сайте Товарищества.

1.8 Общее собрание членов Товарищества правомочно, если на нем присутствует более чем пятьдесят процентов членов Товарищества или их представителей.

1.9 Решения Общего собрания членов Товарищества доводятся до сведения его членов

не позднее чем через семь календарных дней после их принятия путем размещения информации в группе воцап или на сайте товарищества.

1.10 Решение о приеме в члены СТСН «Калинка» может осуществляться на общем собрании, проводимом в любой форме (очной, очно-заочной, заочной форме). Общее собрание может рассматривать заявления о приеме в члены товарищества от супругов собственников, если недвижимость куплена в браке. Если недвижимость подарена, получена по наследству или предоставлена по решению суда, заявления не рассматриваются.

II. Общее собрание членов Товарищества в заочной форме.

2.1 Общее собрание членов Товарищества по решению Правления может быть проведено в форме заочного голосования. Порядок созыва, принятия и обнародования решений Общего собрания, проведенного в заочной форме, определяются федеральным законом и настоящим Уставом с особенностями, установленными настоящим пунктом.

2.2 Решение правления Товарищества о проведении Общего собрания членов Товарищества в форме заочного голосования должно содержать следующие сведения: повестка Общего собрания членов Товарищества, проводимого в форме заочного голосования; состав лиц, уполномоченных производить подсчет голосов; дата начала и дата окончания срока приема бюллетеней для голосования; сведения об утверждении формы бюллетеня для заочного голосования; сведения о порядке ознакомления с документами и (или) проектами решений, выносимых на рассмотрение и (или) утверждение.

2.3 Решение Правления Товарищества о проведении Общего собрания в форме заочного голосования, уведомление о проведении такого собрания с предполагаемой повесткой дня, форма бюллетеня для голосования, а также информация о порядке ознакомления с материалами, подлежащими рассмотрению, должны быть размещены на информационных стендах Товарищества не менее, чем за 2 (два) месяца до даты окончания срока приема бюллетеней для голосования.

2.4 Срок начала приема бюллетеней для голосования не может начаться ранее истечения 15 (пятнадцати) дней с даты уведомления о проведении Общего собрания членов Товарищества в форме заочного голосования.

2.5 Срок проведения заочного голосования (период времени между датой начала и датой окончания приема бюллетеней) не может составлять более, чем 2 (два) месяца с даты начала приема бюллетеней для голосования.

2.6 Общее собрание членов Товарищества, проводимое в форме заочного голосования, вправе принимать решения по всем вопросам, отнесенным законом и настоящим Уставом к компетенции Общего собрания, за исключением вопросов, решения по которым не могут приниматься в форме заочного голосования в силу прямого запрета, установленного федеральным законом.

2.7 Бюллетень для заочного голосования должен содержать сведения о члене Товарищества в объеме, позволяющем идентифицировать этого члена, сведения о его волеизъявлении по вопросу (вопросам) повестки дня, а также личную подпись такого члена и дату заполнения бюллетеня. Бюллетень, не позволяющий установить личность лица, выразившего свое волеизъявление, не содержащий сведений о волеизъявлении или не позволяющий установить то или иное волеизъявление, а также неподписанный бюллетень признаются недействительными. Мотивированное решение о признании бюллетеня недействительным принимается счетной комиссией.

2.8 Протокол об итогах проведения Общего собрания членов Товарищества в форме заочного голосования подписывается Председателем Товарищества, а также лицами, производившими подсчет голосов. Бюллетени для заочного голосования (включая бюллетени, признанные недействительными) являются неотъемлемым приложением к протоколу об итогах проведения Общего собрания членов Товарищества в форме

заочного голосования.

2.9 Решение Общего собрания членов Товарищества в форме заочного голосования считается принятым при условии поступления до истечения установленного срока в адрес Правления Товарищества, бюллетеней, содержащих волеизъявление более 50% от общего количества членов Товарищества. В целях настоящего подпункта не учитываются бюллетени, признанные недействительными по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом.

2.10 Дополнительные условия проведения Общего собрания членов Товарищества в форме заочного голосования могут устанавливаться внутренним регламентом о проведении заочного голосования, подлежащим утверждению Общим собранием членов Товарищества.

III. Общее собрание членов Товарищества очно-заочного голосования.

3.1 Общее собрание членов Товарищества по решению Правления может быть проведено в форме очно-заочного голосования. Порядок созыва, принятия и обнародования решений Общего собрания, проведенного в очно-заочной форме, определяются законом и настоящим Уставом с особенностями, установленными настоящим пунктом.

3.2 Общее собрание членов Товарищества в форме очно-заочного голосования проводится в случае, если при проведении предшествующего Общего собрания членов Товарищества такое общее собрание не имело необходимого кворума.

3.3 Изменение перечня, содержания и формулировок повестки дня Общего собрания членов Товарищества, проводимого в форме очно-заочного голосования по отношению к повестке дня предыдущего общего собрания, не состоявшегося по причине отсутствия необходимого кворума, не допускается.

3.4 Общее собрание членов Товарищества в форме очно-заочного голосования вправе принимать решения только по вопросам, рассмотрение и разрешение которых общим собранием в форме заочного голосования в соответствии с действующим законодательством не допускается.

3.5 Кворум при проведении Общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного голосования определяется совокупностью членов Товарищества (их представителей), лично явившихся в указанные время и дату для участия в заседании общего собрания, а также бюллетеней для голосования, содержащих волеизъявление неявившихся членов Товарищества, поступивших в адрес Правления до открытия такого собрания.

3.6 Членам Товарищества, направившим в адрес Правления до открытия общего собрания бюллетени, содержащие их волеизъявление по вопросам повестки дня, не может быть отказано в личном участии в заседании общего собрания и голосовании по вопросам повестки дня, при этом, ранее направленные ими бюллетени не учитываются при определении кворума и результатов голосования.

IV. Общее собрание членов Товарищества в форме очного голосования.

4.1 Общее собрание в форме очного голосования проходит при условии личного участия члена товарищества и очного предоставления бюллетеня голосования. В рамках сохранения позитивного психологического климата в коллективе вопросы, требующие обсуждения, предварительно рассматриваются в группе воцап "СТСН «Калинка»". По окончанию обсуждения возможно предварительное голосование в данной группе или отдельно созданной группе для предварительного голосования.

4.2 Датой принятия решения общего собрания членов товарищества считается дата очного (личного) предоставления бюллетеней. Подсчет голосов осуществляет секретарь собрания, в протоколе собрания ставится дата принятия решения, как дата проведения собрания.

4.3 При личном (очном) предоставлении бюллетеней в количестве более 90% от количества участников голосования, форма проведения собрания в протоколе указывается как очная форма.

4.4 Общее собрание в форме очного голосования по вопросам, не требующим обсуждения, может проходить без предварительного обсуждения и предварительного голосования.

4.5 На очной встрече участники голосования демонстрируют свои решения по правилу поднятой руки (подсчет голосов осуществляет секретарь собрания). На очной встрече участники голосования обязаны заполнить явочный лист, бюллетени в данном случае могут не заполняться.

4.6 На общем собрании при очной встрече (а также в группе воцап) участники голосования обязаны соблюдать правила общения на собрании:

- внимательно слушать, не перебивать;
- говорить кратко и по делу;
- после критики предлагать собственные решения;
- при желании высказаться – поднимать правую руку (при очном участии);
- высказываться без негативных эмоций и не переходить на личностные оценки;
- любые аргументы подтверждать только конкретными фактами;
- перед критикой работы кого-либо – предложить своё участие в работе с конкретным собственным вкладом на благо товарищества.

4.7 Лица, нарушающие правила общения на собрании, после первого замечания удаляются с собрания. Лица, нарушающие правила общения в группе воцап, удаляются из группы воцап сразу. Любые действия членов товарищества по отмене уже принятых решений на общем собрании членов товарищества расцениваются как неуважение к общему решению товарищей собственников недвижимости и саботаж (согласно пп.5.2.22 Устава СТСН «Калинка») в связи с чем данные лица автоматически исключаются из членов товарищества.

4.8 Повестка дня на очном собрании утверждается Правлением товарищества, порядок сбора и утверждения вопросов могут предварительно пройти обсуждение в группе воцап.

4.9 В случае если принятый на общем собрании вопрос требует специального прохождения адаптации, то решение о внесении изменений в Устав по данному вопросу, может быть отложено на срок, определенный Правлением товарищества.

V. Порядок оформления протокола общего собрания (ОС), учета бюллетеней голосования и предоставления документов собрания по запросу членов товарищества.

5.1 Протокол ОС оформляется не позднее 10 дней с даты окончания голосования. Протокол о выборе нового председателя товарищества недействителен без бюллетеней голосования.

5.2 Бюллетени голосования, имеющие персональные данные участников голосования, не предоставляются по запросу других участников. Подсчет голосов осуществляет секретарь собрания или специально созданная комиссия по решению ОС.

5.3 Протокол ОС, составленный по результатам голосования в группе воцап, недействителен без скриншотов голосования или письменного подтверждения участников.

5.4 При проведении общего собрания **в заочной форме** бюллетени голосования могут быть высланы на электронную почту n.calinka@yandex.ru или на почтовый адрес: 140080 Московская обл., г.о. Лыткарино, г. Лыткарино, территория СТСН «Калинка».

5.5 При проведении общего собрания **в очно-заочной форме** бюллетени голосования могут быть высланы на электронную почту n.calinka@yandex.ru, почтовый адрес:

140080 Московская обл., г.о. Лыткарино, г. Лыткарино, территория СТСН «Калинка» или вручены секретарю или председателю собрания лично.

5.6 При проведении общего собрания **в очной форме** бюллетени голосования должны быть вручены секретарю или председателю собрания лично (очно).

5.7 Все формы проведения общих собраний (очная форма, очно-заочная, заочная) могут включать предварительное голосование в группе воцап. Бюллетень голосования должен включать в себя номер протокола ОС и дату проведения собрания.

5.8 В бюллетень включается повестка дня, вынесенные постановления по вопросам и отметка голосующего в одном из столбцов («за», «против», «воздержался»). В бюллетени участник голосования подтверждает свое добровольное участие, указывает свои паспортные данные и согласие на обработку персональных данных.

5.9 Внизу бюллетеня ставится дата его заполнения и личная подпись участника, заверенная подписями председателя собрания и секретаря собрания. Исправления и поправки в бюллетенях не допускаются.

5.10 Бюллетень без печати и без заверения подписи участника или его сообщений (о невозможности подписания бюллетеня по уважительной причине) считается недействительным. На каждом бюллетени ставится печать СТСН «КАЛИНКА», без печати бюллетень не действителен.

5.11 Порядок предоставления документов собрания по запросу членов товарищества определяется настоящим регламентом. Документы собрания не предоставляются следующим лицам:

- членам товарищества, которые были включены в группы для голосования, но не принимали участие, находясь в пассивной роли наблюдателей;
- членам товарищества, которые имеют задолженности по оплате членских и целевых взносов;
- членам товарищества, которые не предоставили товариществу отчетные документы по своим направлениям работы, определяемые договорами подряда или общим собранием;
- садоводам, ведущими садоводство без участия товарищества;
- лицам, не участвующим в конкретном собрании и не имеющим отношение к товариществу.

5.12 При предоставлении копии Протокола общего собрания, на копии протокола указывается, что данный протокол недействителен без письменных подтверждений (бюллетеней) участников собрания.

5.13 Копии бюллетеней голосования, имеющие паспортные и другие персональные данные не предоставляются. Каждый член товарищества и садовод, ведущий садоводство без участия товарищества, имеет право лично ознакомиться с оригиналами документов собрания в назначенный Правлением товарищества день и в присутствии членов Правления. Копирование и фотосъемка документов не допускается.

5.14 Для получения копий документов общего собрания заявитель должен прислать в адрес Правления товарищества (на почтовый адрес или электронную почту) заявление с указанием своих данных, идентифицирующих его личность, содержание запроса (конкретный документ и цели использования данного документа), дату и личную подпись с расшифровкой.

5.15 Не позднее 30 дней заявитель должен получить ответ от Правления товарищества с решением о получении запрашиваемых документов.